

# ORGANISASJONSPLAN FOR FRISKIS&SVETTIS EIDSKOG

---



## Klubbinformasjon

|                      |                                                                          |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Klubbnavn:           | Friskis&Svettis Eidskog                                                  |
| Stiftet:             | 02.09.1992                                                               |
| Idrett(er):          | Friskis&Svettis                                                          |
| Postadresse:         | Postboks 88, 2231 SKOTTERUD                                              |
| E-postadresse:       | eidskog@friskissvettis.no                                                |
| Internettadresse:    | www.eidskog.friskissvettis.no                                            |
| Organisasjonsnummer: | 986 869 743                                                              |
| Bankforbindelse:     | Sparebanken Hedmark                                                      |
| Bankkonto:           | 18401248850                                                              |
| Medlem av:           | Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité                |
| Tilknyttet:          | Norges Fleridrettsforbund, Friskis&Svettis Norge og Friskis&Svettis Riks |

## Historikk

Foreningen ble stiftet 1. september 1992. De første ukene ble det brukt gjestetrenere fra Stockholm, Karlstad og Oslo. Fra begynnelsen av november 1992 var foreningens to første trenere ferdig utdannet og tok over. Foreningen hadde tre timer i uka den første høsten.

Siden har det blitt utdannet stadig fler trenere, og antall timer i uka og medlemstall har variert fra år til år, men foreningen har holdt det gående sammenhengende siden 1992. I 2017 feiret vi 25-årsjubileum.

## Formål med klubben

La Eidskogs befolkning oppleve bevegelsesglede, bidra til bedre folkehelse i kommunen og tilby god grunntrening for idrettsutøvere i andre idrettsgrener.



## Visjon

Vi skal være eidskogingenes foretrukne treningstilbud.

## Virksomhetside

Vi skal tilby lystbetont og lett tilgjengelig trening av høy kvalitet for alle

## Hovedmål

125 medlemmer innen 2025

## Delmål

Delmål vedtatt i 2017: 105 medlemmer innen 2018. Per 31. 12. 2017 hadde vi 104 medlemmer.

Nytt delmål: 110 medlemmer innen 2019. Per 31.12 2018 hadde vi bare 89 medlemmer.

Delmål for 2019: 100 medlemmer. Per 31.12 2019 hadde medlemstallet gått ned til 82.

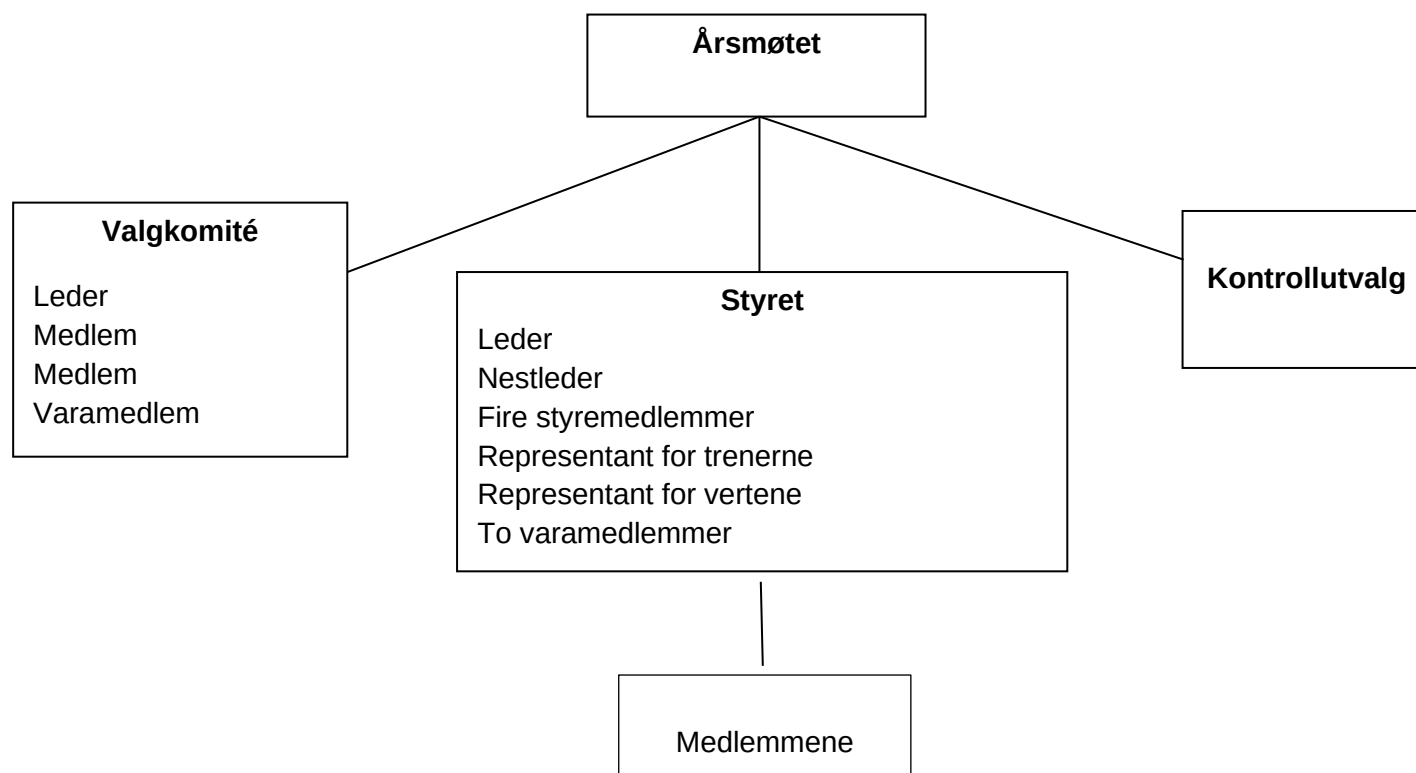
Delmål for 2020: snu trenden, ha flere enn 82 medlemmer ved utgangen av året.



## Handlingsplan

I 2020 starter vi opp med yoga i første halvår, og vi vil vurdere om vi kan utdanne trener(e) i enda ny treningsform. For øvrig vil vi følge opp de tiltak for å få flere medlemmer som allerede er igangsatt. Vi vil ta nye idéer som måtte dukke opp til fortløpende vurdering og eventuelt iverksette dette.

## Organisasjon





## Beskrivelse av organisasjonen

Friskis&Svettis Eidskog er et idrettslag som tilbyr trening som ikke er konkurransebasert. Foreningen drives på frivillig grunnlag av funksjonærene som består av trenere, verter, styre, Røris-gruppe og valgkomite.

## Funksjonsbeskrivelser

### Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet.
- ✓ Innkalling og avvikling av årsmøtet foregår slik det er beskrevet i Friskis&Svettis Eidskogs lov basert på Norges Idrettsforbunds lovnorm.

### Foreningens styre

Generell beskrivelse av styrets oppgaver:

#### **Leder:**

Ansvarlig for at det blir forberedt og avholdt årsmøte, styremøter og funksjonærmøter. Stå for kontakten med idrettskretsen, idrettsrådet og Friskis&Svettis Norge. Sørge for nødvendig informasjon til funksjonærer og medlemmer.

#### **Nestleder:**

Ta over lederfunksjonen dersom lederen ikke lenger kan ta seg av oppgavene sine.

#### **Kasserer:**



Sørge for betaling av regninger. Stå for kontakten med regnskapsfører og revisorer og sikre at forslag til regnskap og budsjett blir presentert for årsmøtet. Ajourholde medlemsregisteret. Ha ansvar for at alle funksjonærer har godkjent politiattest.

**Sekretær:**

Skrive referat fra styre- og funksjonærmøter så fort som mulig etter at møtene er avholdt. Skrive årsmelding i god tid før årsmøtet. Skrive møteinnkallinger dersom leder ikke foretrekker å gjøre det selv.

**Utdanningsansvarlig:**

Ha ansvaret for rekruttering av trenere og utdanning av dem. Holde seg oppdatert om kurstilbud og inspirasjonsdager og informere trenere og andre funksjonærer om dette. Sørge for kurspåmelding. Sørge for lisensiering av nyutdannede trenere og lederoppfølging av andre trenere.

**Klesansvarlig:**

Oppbevare foreningens klesreserver og levere ut til funksjonærer som trenger noe nytt. Sørge for bestilling av nytt tøy ved behov, gjerne etter dialog med funksjonærene.

**Markedsføringsansvarlig:**

Oppdatere nettside og FB-side. Lage plakater for hver sesong. Legge inn timene i kalenderen til Glåmdalen. Gjennomføre eventuelle andre markedsføringsframstøt som bestemmes fortløpende.

**Vertsansvarlig:**

Være vertenes representant i styret. Koordinere vertenes oppgaver og informere vertene om styrevedtak og planer framkommet i styremøter. Sørge for at vedtak som involverer vertene blir iverksatt.

**Treneransvarlig:**

Være trenernes representant i styret. Informere trenerne om styrevedtak og planer framkommet i styremøter. Sørge for at vedtak som involverer trenerne blir iverksatt.

**Styremedlemmer for øvrig:**

Delta på møter og bidra til at foreningens aktiviteter går så greit som mulig og at styrets oppgaver blir gjennomført.

Et medlem i styret kan ha flere funksjoner.



## Valgkomite

Generell beskrivelse av valgkomiteens oppgaver:

Sørge for gode og kvalifiserte kandidater til de plassene i styret som er på valg i god tid før årsmøtet. Vurdere om personer som er på valg bør få tilbud om gjenvalg, eller om det bør finnes andre kandidater. Gjennomføre valget på årsmøtet. Sikre at valget blir reelt ved at årsmøtet får mulighet til å komme med andre forslag (benkeforslag) enn valgkomiteens kandidater. Gjennomføringen av valget er beskrevet i foreningens lov.

## Kontrollutvalg

I følge lovnormen for idrettslag er dette kontrollutvalgets oppgaver:

(1) Kontrollutvalget har følgende oppgaver:

- a) Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- b) Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
- c) Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- d) Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.
- e) [Utføre de oppgaver som fremgår av vedtatt instruks.]

(2) Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

KOMMENTAR: Det er først når idrettslaget avholder sitt første ordinære årsmøte som avholdes innen utgangen av mars 2020, at det skal velges et kontrollutvalg med de oppgaver som fremgår av bestemmelsen. Det vil bli utarbeidet en egen veileder for kontrollutvalg innen første kvartal 2020.

## Mandat og fullmakter

Mellom årsmøtene er styret foreningens høyeste myndighet. Foreningens bankkonti disponeres av kasserer og leder.