



Friskis & Svettis avd Bærum – Referat styremøte 15.8.19

Til stede: Christoffer Johansson, Aina Eggen, Tobias Alfsen, Kristiane Bugge Dugstad, Martine Solberg, Janne Distad, Michel Mateos, Elisabeth Sageng

Avholdt: 15.8.19

Referent: Elisabeth Sageng

Sak	Beskrivelse/agenda	Referat / beslutning	Ansv
1	Innkalling og dagsorden	Godkjent	
2	Informasjon fra daglig leder og styreleder	Daglig leder Janne: • Flere ansatte i administrasjonen har sluttet/skal slutte noe som gir en utfordring å få dekket oppgavene. • Dette er gjort: Toaletter er malt i sommer, skal males en gang til og spinningssal skal males et strøk til. Det er satt opp spill. • Dette skal gjøres av praktisk art: skru sammen hyller til store sal for utstyr, dugnad for å male store salen • Rekruttering nye ledere: sette sammen mediegruppen og få innspill tips hvordan rekruttering skal gjøres • Daglig leder og plassansvarlig vil se på husgruppen for hvordan den best kan arbeide, og hvem som står på lederlisten for å sikre at de som ikke lenger er aktive, betaler for treningen • Janne er sertifisert 'aktiv mot kreft'-trener, dette er registrert, slyngespesialist - dette er også oppdatert • Daglig leder er påmeldt kurs og det vil vurderes påmelding til flere aktuelle kurs Styreleder: • Fekteklubben har fått avtale om leie av Gjønnnes. Vurderer videre samarbeid om f eks styrketrening, events etc • Alle er registrert i Brønnøysundregistrene, med unntak av Janne. • Det er ikke søkt momskompensasjon dette året. Klubben har ikke fått dette tidligere, grunnet politisk sak i NIF. Friskis Norge jobber med denne saken.	



Friskis & Svettis avd Bærum – Referat styremøte 15.8.19

Sak	Beskrivelse/agenda	Referat / beslutning	Ansv
3	Sosiale medier	Det er viktig at foreningen er aktiv på sosiale medier. I styret har Christoffer og Michel høy kompetanse. • Michel lage video for å presentere Janne, ny daglig leder. • Lage navneskilt/button til de som jobber • Daglig leder be om mer bistand fra Sandra og Marte	Michel Janne Janne
	Innloggingssystemet	Innloggingssystemet er ustabilt, og gir lite profesjonelt inntrykk. Utfordringene er kommunisert til leverandør. Dagens system skal skiftes, men tidshorisont er ikke kjent. Styret v/Christoffer følger opp.	Christoffer
	Antidoping Norge	Styreleder formidler informasjon om Antidoping Norge. Daglig leder får ansvar å følge opp.	Janne
	Nettside og utendørs profilering	Nettside må oppdateres. Daglig leder og styret v/Kristiane følger opp. Utendørs profilering må settes opp iht rammene for bygningen og må følge ny Friskis logo. Daglig leder presenterer mulige løsninger for styret.	Janne
	Funksjonærmøte	All funksjonærene inviteres til oppstartsmøte søndag 8. september . Fokus kommende periode er samholdet blant funksjonærer.	Janne og Anne-Lene
	Abonnement	Diskusjon om innhold og rammer for de ulike abonnementstypene. Janne, Kristiane, Tobias etablerer gruppe og benytter Brit som sparringspartner. Melder til styret om forslag.	Janne
	Kapasitet resepsjon/skranke	Resepsjonen trenger noe mer kapasitet. Anslag 40%. Sjekke om NAV har personer som trenger arbeidstrening.	Janne



Friskis & Svettis avd Bærum – Referat styremøte 15.8.19

Sak	Beskrivelse/agenda	Referat / beslutning	Ansv
	Timeplan	Høstens timeplan er på plass. Ambulering er sendt for spinn og sal og skal sendes på sirkel. Det har vært utfordrende å fylle timeplanen for sommeren. Starte arbeidet med å vurdere - oppbyggingen av timeplanen - kortere perioder for funksjonærens engasjement (når ett år er gått)	Kristiane og Christoffer Janne
	Økonomi	- Regnskap pr juli: inntektsnedgang er uforandret og har ikke steget ytterligere. - Hvordan skal avtaler, informasjon, dokumenter lagres. NIF har skybasert løsning som kan kjøpes, kostnad 2.500. Vedtak: Daglig leder får ansvar for å innhente NIFs tilbud om løsning.	Janne
	Funksjonær-aktiviteter	Lage plan for - Sosiale sammenkomster (trening, fest, førstehjelp mm) - «timetester»	
	Kapasitet administrasjon	Lage oversikt over hvilke oppgaver som gjøres og hvor disse kan gjøres. Vurdere å følge samme avtale som Osloforeningen.	Janne og Martine
	Punkter til neste styremøte	- Fastsette dato for strategisamling - Oppfølging av punkter	Martine