

<

Til stede	Julie Kinneberg, Christin Ottmann, Bjørn Slaatten, Elisabeth Sageng, Jens Saugstad, Åse Augedal Os, Rune Olsen og Magrit Kilen Stoebner
Ikke til stede	Espen Kvan
I tillegg møtte	Daglig leder Charlotte Storm
Protokoll	Magrit Kilen Stoebner
Dato:	21. august 2023 – kl 18.00

Følgende saker ble behandlet:

Sak	Beskrivelse og konklusjon	Utdypende kommentarer
22.23	Godkjenning av innkalling og møtereferat Styret godkjente innkalling fra forrige møte. Protokoll fra forrige møte ble godkjent.	
23.23	Orientering daglig leder - økonomi og drift - medlemstall - markedsråd og videre plan - Parkering 2 nye ansatte: Kristin og Silje Juli tall: Sml. med 2022, ca 100' over hver måned i fht 2022. Fått inn tilskudd i juni på 289' som vi får hvert år.	

<

	Kampanje ut august måned med gratis trening ved binding fom. 01.09. Utvides til gratis ut september måned, med binding fom. 01.10. Møte med Pust, diskutere videre samarbeid. Jobbe for flere firmaavtaler.	
--	--	--

	Markedsråd og videre plan – Firma engasjert av Friskis Norge for å få flere medlemmer. Charlotte gikk igjennom utkast/foilsett. Planen skal være ferdig fra Friskis Norge i uke 35. De tidligere fysiske klippekortene har vært etterlyst av medlemmer. Charlotte har fått til at man nå kan kjøpe klipp i appen. Så fort det kan legges i appen vil vi starte med 14 dagers gratis trening for nye potensielle medlemmer hvor de følges opp litt nærmere i denne 2-ukersperioden. Parkering – møte med gårdeier, vaktmester og parkeringsselskap for å løse utfordringer med parkering og eventuelle bøter mv.	
24.23	Aktuelle saker - Kampanje - Strategi og markedsplan - Byfest/parade - Oppmerksomhet til ledere som har stått på i sommer Julie, Rune, Espen og Charlotte skal sammen ferdigstille handlingsplan for Friskis Bærum. Sandvika byfest 24. til 27. august – Friskis skal ha stand i helgen. Trenger bistand fra funksjonærene for å synliggjøre Friskis på best mulig måte.	

	Forslag fra Martine vedrørende «mammatrening på Friskis» - søndager høsten 2023/våren 2024. Bærum Idrettsråd – møte torsdag 24. august mht nye Nadderud. Charlotte og Elisabeth stiller. GDPR: Skal ha egen GDPR mappe for disse føringene (er ikke regler). Ved innmelding av nye medlemmer skal vi spørre om det er ok å sende sms/e-post. Anonymisering av medlemmer som slutter gjøres etter 12. mnd. Frivillige som bidrar mye bør kunne skjønnsmessig tilgodeses.	
25.23	Eventuelt Notat fra timeplangruppen: Styret ble i juni invitert til et uformelt møte med timeplangruppen for en redegjørelse omkring gruppens arbeid med den kommende timeplanen. I møtet som fant sted 26. juni ble styret orientert om prinsippene for fordeling og plassering av timene. Timeplanen er etter styrets mening en svært viktig del av foreningens drift og kan ha betydelig innflytelse på foreningens økonomi. Styret er ikke opptatt av å ta del i plasseringen av timer, men av	

	de økonomiske konsekvenser timefordelingen/-plasseringen kan få med tanke på medlemsmassen. Dette var bakgrunnen for at styret underveis i prosessen med ny timeplan ba om å få en oppdatering over status i arbeidet, noe som hadde vist seg å by på problemer å få. Det ble siden dette var ment som et uformelt møte, ikke laget noe felles referat fra møtet. Møtet konkluderte med at man var fornøyd med timeplangruppens arbeid og at den skisserte timeplanen var god. Man var videre enige om at økonomi er et viktig parameter når man utarbeider timeplaner. Det var videre enighet om at man skulle legge eventuelle diskusjoner bak seg og at alle parter skulle se fremover. Timeplangruppen foreslo også at et medlem fra styret skulle ta del i neste timeplangruppe, noe styret vil diskutere i styremøte 19. september. Avslutningsvis vil styret rette en stor takk til de funksjonærene som har stått på ekstra i hele sommer og vil spesielt nevne Hilde, Christin, Else og Anne H. Denne innsatsen har vært veldig viktig for foreningen. Neste styremøte: Tirsdag 19. september kl 18.00.	
--	--	--