



Digitalt Årsmøte i Friskis&Svettis Bærum 16. mars 2020 kl. 1800 via Teams.

DAGSORDEN

Sak	Beskrivelse
1	Godkjenning av stemmeberettigede
2	Godkjenning av innkallingen
3	Godkjenning av dagsorden
4	Godkjenning av forretningsorden for gjennomføring av digitalt årsmøte
5	Valg av dirigent. Styrets forslag: Anne Hartvedt, kontrollkomiteen
6	Valg av referent. Styrets forslag: Elisabeth Sageng
7	Valg av 2 stemmeopptellere som skal underskrive protokollen
8	Styrets årsberetning
9	Notat Koronasituasjonen
10	Kontrollkomiteens årsberetning
11	Årsregnskap 2019
12	Innmeldte saker til årsmøtet - Sak 1: Livstidsmedlemskap for lang og tro tjeneste - Sak 2: Nytt gulv Avløs - store sal
13	Fastsette medlemskontingent Styrets forslag: Kr 250,- pr kalenderår
14	Fastsette treningsavgifter Styrets forslag: Styret gis fullmakt til å fastsette disse i samarbeid med administrasjonen
15	Fastsette budsjett
16	Valg. Valgkomiteens forslag til styret:
16.1	Styreleder Martine Solberg Velges for 1 år
16.2	Styremedlem Christoffer Johansson Gjenvelges for 2 år
14.3	Styremedlem Aina Eggen Velges for 2 år
14.4	Styremedlem Inger Louise Stange Velges for 2 år
14.5	Varamedlem Malene Juliette Myreng Velges for 1 år
Styremedlemmer som ikke er på valg: - Nestleder - Elisabeth Sageng - Michel Mateos - Tobias Alfsen - Brit Stavik	
Valgkomiteen vil begrunne sine forslag i årsmøtet.	

14.6	Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett Styrets forslag: Årsmøtet gir styret fullmakt til å oppnevne representantene	
15	Øvrige valg:	
15.1	Kontrollkomite:	
	Styrets forslag: Einar Venold, leder Anne Hartvedt Rune Sørensen (vara)	Gjenvelges for 1 år Gjenvelges for 1 år Gjenvelges for 1 år
15.2	Valgkomite:	
	Styrets forslag: Freddy Holstad, leder Buzhan Baban Valgkomiteen skal bestå av 1 leder og 2 medlemmer. Det er ikke lyktes å finne den 3. kandidaten til fristen for at saksdokumenter skal være tilgjengelig. Styrets forslag: Årsmøtet gir valgkomiteens leder fullmakt til å oppnevne det 3. medlemmet i valgkomiteen.	Gjenvelges for 1 år Gjenvelges for 1 år
15.3	Revisor:	
	Styrets forslag: Nitter AS	Gjenvelges for 1 år

Saksdokumenter:

- *Styrets årsberetning for 2019*
- *Revidert årsregnskap for 2019*
- *Styrets budsjettforslag 2019*
- *Kontrollkomiteens årsberetning for 2019*
- *Revisors beretning*
- *Innmeldte saker til årsmøte inkl. Styrets instilling til innmeldte saker*
- *Notat: Koronasituasjonen. Styrets orientering.*
- *Forretningsorden for gjennomføring av digitalt årsmøte*

Disse kan lastes ned fra vår hjemmeside

Styret ønsker alle medlemmer velkommen til årsmøtet!

Avløs, 07.04.2020

Med vennlig hilsen
Martine Solberg
Styreleder Friskis & Svettis Bærum
Tlf. 48123068



FORRETNINGSORDEN FOR GJENNOMFØRING AV DIGITALE ÅRSMØTER VIA IDRETTENS OFFICE 365

1. Gjennomføring av årsmøtet

1.1 Årsmøtet ledes av den valgte dirigenten, og skal gjennomføres i samsvar med NIFs lov og denne forretningsorden.

1.2 Enhver som ønsker ordet på årsmøtet, må meddele dette i chatten og kan bare tale til årsmøtet når dirigenten har gitt vedkommende ordet.

1.3 Alle deltakere skal mikrofon slått av, og kun slå denne på dersom de er gitt av ordet av dirigenten.

1.3 Chatten skal kun benyttes til følgende med mindre dirigenten beslutter noe annet:

- For å be om ordet eller meddele at man ikke ønsker ordet likevel
- For å stemme..
- For å formere om at man forlater årsmøtet.
- For å melde fra om tekniske problemer.

2. Taletid

2.1 Medlem/årsmøtevalgt organ med forslag på saklisten, gis nødvendig taletid for å presentere forslaget.

2.2 For etterfølgende innlegg, er taletiden tre minutter for første innlegg, to minutter for andre innlegg og ett minutt for tredje innlegg. Ingen gis rett til ordet mer enn tre ganger i samme sak.

2.3 Etter forslag fra dirigenten eller et medlem/årsmøtevalgt organ, kan årsmøtet beslutte å:

- sette strek for de inntegnede talere
- sette strek for nye forslag
- øke antall innlegg
- endre taletiden
- gi taletid til personer uten talerett

2.4 Person med talerett som ber om ordet til forretningsorden, må meddele skriftlig i chatten at man ber om ordet til forretningsorden, og har ett minutt taletid.

3. Behandling av forslag på årsmøtet

3.1 Person som vil fremme eventuelle forslag/endringsforslag, under årsmøtet må meddele skriftlig i chatten at man ber om ordet og deretter legge det konkrete forslaget inn i chatten.

3.2 Forslag kan bare fremmes i saker som står på saklisten.

3.3 Etter at saklisten er godkjent, kan ikke forslag som fremgår av saklisten trekkes uten at årsmøtet aksepterer dette.

4. Stemmegivning

4.1 Stemmegivning gjennomføres i samsvar med dirigentens angivelse. Dirigenten skal klart angi hvilken sak det skal stemmes over, og hva de som stemmer skal skrive i chatten for å avgi stemme.

4.2 Dersom det kreves eller er nødvendig med skriftlig avstemming, skal avstemming skje ved at det legges ut en lenke til avstemmingen i chatten.

5. Protokoll

5.1 Det føres protokoll over årsmøtets forhandlinger. Protokollen føres av de årsmøtet har valgt til å føre protokoll.

5.2 I protokollen innføres hvem som har hatt ordet i sakene, hvilke forslag som er fremmet, hvem som er forslagsstiller, hvilke vedtak som er fattet i den enkelte sak, og resultatet av avstemninger med antall stemmer for og imot og ev. blanke stemmer.

5.3 Protokollen skal publiseres på idrettslagets hjemmeside så snart den er godkjent.



ET IDRETTSLAG I
NORGES IDRETTSFORBUND

ÅRSBERETNING 2019

Friskis&Svettis Bærum

Styrets sammensetning, f.o.m. 20.02.2019

- | | |
|---------------|-----------------------|
| - Styreleder | Martine Solberg |
| - Nestleder | Elisabeth Sageng |
| - Styremedlem | Aina Eggen |
| - Styremedlem | Brit Stavik |
| - Styremedlem | Tobias Alfsen |
| - Styremedlem | Michel Mateos |
| - Styremedlem | Aina Eggen |
| - Styremedlem | Kristiane Dugstad |
| - Styremedlem | Christoffer Johansson |

Fra Administrasjonen :

Anne Lene Sandberg eller Janne Distad, hver for seg.

Friskis&Svettis Bærum har i 2019 avholdt 8 styremøter og en strategisamling

Kontrollkomite:

- | | |
|--------------|---------------|
| - Leder | Einar Venold |
| - Medlem | Anne Hartvedt |
| - Varamedlem | Rune Sørensen |

Valgkomite

- | | |
|----------|----------------|
| - Leder | Freddy Holstad |
| - Medlem | Buzhan Baban |
| - Medlem | Tom Krogsrud |

Oppsummering av 2019

Hovedmål:

- Ansette daglig leder
- Øke medlemsmassen
- Spesiell fokus på 24-40 år, beholde de unge 15-25 år.
- Nye ledere
- Mangfold og samarbeidspartner i folkehelsearbeidet i kommunen

Foreningen har fortsatt arbeidet med å rekruttere nye medlemmer. I 2019 betalte 2230 personer medlemskontingent. Betalte medlemskontingenter i 2018 var 2033. I dette tallet er også Aktiv på dagtid, og deltakerne i unge innvandrers jenter prosjektet.

I løpet av året har vi videreført nedbetalingen av lån samtidig som vi nå har en positiv egenkapital.

Vi har kunnet styrke administrasjonen med en heltidsstilling som daglig leder.

Trening:

Vi hadde i 2019 ca 60 treninger i uken i våre egne lokaler på Avløs samt i Gjønneshallen, fordelt på 42 instruktører.

Unge&Sterke, i form av styrketrening og spinningstilbud hver tirsdag til ungdom med fysiske funksjonsnedsettelse, er godt etablert med rundt 10 utøvere. Trenerens lønn er dekket 100 % gjennom øremerkede tilskudd fra kommune og NIF.

Enkeljympe er en svært populær trening for utviklingshemmede. Hele 60 utøvere+ ledsagere deltar på Enkeljympe 1 time i uken. Treningen ledes og administreres av et team med frivillige F&S-funksjonærer.

Utdanning/ inspirasjon:

Det ble utdannet 6 ledere på grunnkurset "Ettan" og kurs i ulike treningsformer. Flex, Individuell styrke, Jympe, og Sirkeltrening. 3 instruktører har vært på videreutdanning i HIT, Jympe og Yoga. Ca 90 deltagere var på inspirasjonsdag 12 mai 2019 i regi av F&S Norge. Det har også vært arrangert åpent hus to ganger i løpet av 2019 med mål om nye ledere og medlemmer. Vi har hatt sosiale arrangementer for funksjonærene, blant annet middag ute, ett sommerarrangement og oppstartsmøte.

Profilering og rekruttering:

Foreningen har vært gjennom nok ett år med mange spesialtilbud for å styrke tilknytningen for medlemmene og for å rekruttere nye medlemmer. Vi har invitert til flere helgearrangementer (åpent hus), med blant annet en dag med flex / core og yoga (body and mind søndag). Vi har også kjørt en del ekstra timer i helgene med f.eks spinn marathon eller jympe marathon.

Aktivitetene er markedsført hovedsakelig gjennom facebook, instagram og hjemmesiden vår, i tillegg til postere/plakater i lokalene. Vi jobber aktivt med å profilere Friskis&Svettis Bærum på facebook og Instagram.

Kari Hornseth har kjørt ett prosjekt mot innvandrers jenter for å få de på trening. Dette er støttet av Akershusfondene.

Kari Hornseth og Anne Ottestad har også høsten 2019 hatt hver sin tur til Polen med rundt 15 Friskis-mosjonister på hver tur. De opplever at mosjonistene og instruktørene setter stor pris på opplegget med

Friskis trening hver dag og et samhold og treningsfelleskap som gjør det enda hyggeligere å trene på Friskis etter endt tur.

Vi profilerte Friskis&Svettis Bærum og Aktiv Dagtid-tilbudet på rådhuset i Bærum sammen med andre frivillige organisasjoner.

Samarbeid:

Friskis&Svettis Bærum har søkt og fått innvilget 200.000 kr for å kunne drive videre Aktiv Dagtid tilbudet som før ble driftet av Bærum kommune. Nå står vi selv ansvarlig for tilbudet med Bærum kommune som samarbeidspartner. Vi har også hatt samtaler med Røde kors om ett mulig treningsvenn tilbud.

Økonomi:

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskapet og balanse for regnskapsåret 2019 med tilhørende noter og kommentarer et riktig uttrykk for foreningens stilling og resultat av virksomheten.

Årsresultat for 2019 viser et positivt resultat på kr 86 036 som er kr 115 620 lavere enn budsjettet. Resultatnedgangen fra 2018 forklares primært med lavere inntekter enn budsjettet. Hovedgrunnen til inntekstfallet er frafall av avtalegiro kunder fra første halvdel av 2018. Inntektene i 2018 lå til grunn for budsjettet i 2019. Som følge av prisoppgang i 2018 sa en vesentlig andel avtalegiro kunder opp sitt medlemskap. I løpet av 2019 klarte foreningen ikke å hente inn antall medlemmer som sa opp.

Det fremgår ikke av regnskapet at Consolidator AS har stilt garanti til gårdeier på deler av Friskis & Svettis Bærum sitt depositum. Beløpet er på 750 000,-. I begynnelsen av 2020 har Friskis & Svettis Bærum fristilt Consolidator AS ved å låse midler på depositumskonto.

Utover resultatregnskapet og garantien stilt av Consolidator AS kjenner ikke styret til andre forhold som har innvirkning på Friskis & Svettis Bærum sin økonomiske stilling. Etter utgangen av regnskapsåret har det ikke inntruffet forhold som det ikke er tatt hensyn til i årsoppgjøret og som er vesentlig for å bedømme Friskis & Svettis Bæruns resultat og balanse. Styret bekrefter at forutsetning om fortsatt drift er til stede.

Medlemsutvikling.

Antall medlemmer gikk opp fra 2018 til 2019. Totalt 2230 personer har betalt medlemskontingent i løpet av 2019, og det er dette tallet som rapporteres til Norges Idrettsforbund (NIF) i forbindelse med idrettsregistreringen.

Medlemstallet i henhold til rapportering til NIF var:

2013	2963
2014	1899
2015	2147
2016	2161
2017	2209
2018	1988
2019	2230

Medlemsmassen

Ved utgangen av 2019 er 41,7% av medlemsmassen menn.

Aldersfordeling:

Alder	% av aktive medlemmer	% av aktive medlemmer
	2019	2018
< 26	34	36
26-40	8	7
41-50	10	9
51-60	20	20
61-70	18	19
>71	10	9

Det er gledelig å se at andelen mellom 26-50 år øker, da dette er en kundegruppe det har vært fokusert på.

Organisasjon

Ansatte (ved utgangen av året)

År	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Antall årsverk	3,76	2,75	1,75	1,35	4,1	4,3

Medlemsutvikling.

Antall medlemmer gikk opp fra 2018 til 2019. Totalt 2230 personer har betalt medlemskontingent i løpet av 2019, og det er dette tallet som rapporteres til Norges Idrettsforbund (NIF) i forbindelse med idrettsregistreringen.

Medlemstallet i henhold til rapportering til NIF var:

2013	2963
2014	1899
2015	2147
2016	2161
2017	2209
2018	1988
2019	2230

Medlemsmassen

Ved utgangen av 2019 er 41,7% av medlemsmassen menn.

Aldersfordeling:

Alder	% av aktive medlemmer	% av aktive medlemmer
	2019	2018
< 26	34	36
26-40	8	7
41-50	10	9
51-60	20	20
61-70	18	19
>71	10	9

Det er gledelig å se at andelen mellom 26-50 år øker, da dette er en kundegruppe det har vært fokusert på.

Organisasjon

Ansatte (ved utgangen av året)

År	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Antall årsverk	3,76	2,75	1,75	1,35	4,1	4,3

Administrasjonen utgjør 2,4 årsverk og dekker områdene oppfølging av funksjonærer, fag og utdanning, regnskap, salg/markedsføring, kommunikasjon og eksternt samarbeid. Regnskapet er ivaretatt av ekstern aktør WiCan, men vi leier inn en regnskapsmedarbeider tilsvarende en stilling på 40 %. Denne tjenesten er inkludert i de administrative årsverkene. Resepsjonister på kveldstid og i helger er timesbetalte og utgjør 1,5 årsverk, dette inkludert i tallet. Disse årsverkene utgjøres av kvinner pr. 31.12.2019

Det har ikke vært arbeidsrelatert sykefravær. Ei heller har vi har hatt materielle skader av betydning.

Styret besluttet å styrke personalkapasiteten i administrasjonen ved å tilsette en daglig leder i 100% stilling. Daglig leder startet i sitt virke fra 12.08.2019. Styret besluttet også at det skal opprettes en deltidsstilling på 60%. Som som resepsjonist og ansvarlig for sosiale medier. Anne Ottestad inkluderingsansvarlig 10%, Kari Hornseth 60% og Ida Sundar Myklebust 50% har alle sluttet i løpet av 2019. Fra januar 2020 vil ikke foreningen ha innleid regnskapsmedarbeider. Fra 01. desember gikk foreningen over til nytt skybasert regnskapsystem.

Styret

Styret består av 5 kvinner og 3 menn.

Utviklingen videre.

Styret og administrasjonen har sammen blitt enige om følgende fokusområdet for 2020:

1) Investere i synlighet for å øke medlemsmassen

- Øke synlighet lokalt og på nett
- Profilerings av bygget

2) Investere i funksjonærer:

- Rekruttere nye funksjonærer
- Pleie eksisterende funksjonærer gjennom bla. deltagelse Friskis Dagene og sosiale arrangement

3) Optimalisere aktiviteten på Avløs:

- Tilrettelegge for full aktivitet på Avløs: Avvikle leie/timer Gjønnes og utarbeide ny timeplan
- Effektiv oppgradering av styrkerom

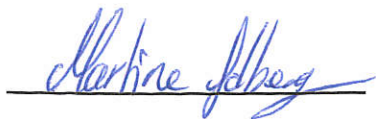
4) Etablere en effektiv administrasjon:

- Overgang til nytt medlemssystem
- Nye rutiner og backup-rutiner

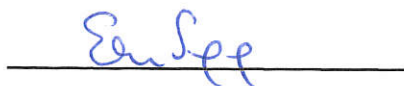
Gjennom prioriteringene over mener styret at vi har gode muligheter til å sikre medlemsvekst og grunnlag for varig og stabil drift. De styrkende grepene som er gjort på personalsiden gjør at styrets innvolvering inn mot driften vil kunne reduseres noe. På samme tid er en kritisk suksessfaktor for foreningen med et godt og tett samarbeid mellom administrasjonen og styret.

Styret vil benytte anledningen til å takke administrasjonen og frivillige funksjonærer for særdeles solid innsats i året som har gått.

Avløs 9.03.2020



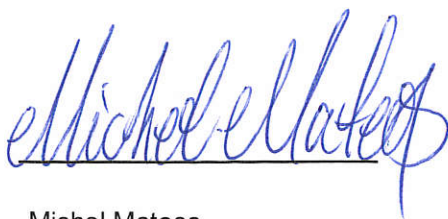
Martine Solberg
Styreleder



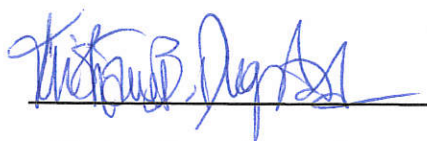
Elisabeth Sageng
Nestleder



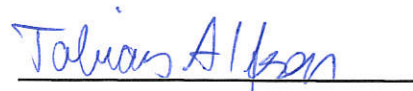
Brit Stavik
Styremedlem



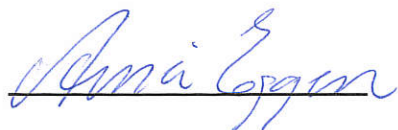
Michel Mateos
Styremedlem



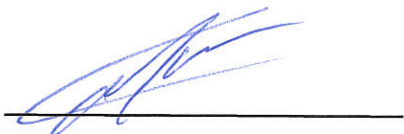
Kristiane Bugge Dugstad
Styremedlem



Tobias Alfsen
Styremedlem



Aina Eggen
Styremedlem



Christoffer Johansson
Styremedlem

friskis



Notat: Korona

Kjære medlem,

Vi befinner oss nå i en utfordrende tid, både som individer og som forening. Friskis & Svettis Bærum ble den 12.03.2020 pålagt av myndighetene å stenge all aktivitet. I tiden vi er inne i er det viktig at vi støtter og tar vare på hverandre.

I forkant av stengingen fulgte vi folkehelseinstituttets sine råd for å begrense smitte. Blant annet reduserte vi antall plasser på gruppetimer, avlyste timer hvor man bruker redskap og satte inn ekstra renholdstiltak. Daglig leder, Janne Distad, har vært uvurderlig i denne perioden. Hun har vært handlekraftig og raskt satt i gang tiltak for å redusere smitte. I tillegg har hun på en god måte kommunisert med både medlemmer og funksjonærer.

Styret følger utviklingen av koronasituasjonen nøye og har hyppige styremøter. Vi er optimistiske og håper vi kan komme i gang med noe aktivitet snart. Det jobbes med å tilby medlemmene våre digital trening i perioden senteret holder stengt. På samme tid må styret ta høyde for at stengingen kan bli langvarig. Styret jobber med å få kontroll over dagens finansielle og likviditetsmessig situasjon, og har tatt aktive grep for at likviditeten ikke forverres. Følgende tiltak er gjennomført:

- Permittering:
 - o Med bakgrunn i bortfall av arbeidsoppgaver, har styret permittert alle ansatte med unntak av daglig leder.
 - o Styret vurderer daglig leders oppgaver og ansvar som så viktige at permittering (helt/delvis) er utelukket. Dette må vurderes på nytt hvis situasjonen blir langvarig.
 - o Permitteringen opphører så snart treningslokalene i Durudveien er i ordinær drift igjen.
- Investeringer:
 - o Styret har besluttet at det ikke skal være noen nye investeringer inntil videre.
- Avtaler/forpliktelser:
 - o Styret har gått gjennom viktige avtaler/forpliktelser med kunder og leverandører og har bedt om frysing av avtaler der dette har vært mulig.
- Offentlige støtteordninger:
 - o Styret og daglig leder følger med på oppdateringer fra myndigheter og vil søke på de krisepakkene hvorpå foreningen oppfyller kravene.

Friskis&Svettis Bærum er et idrettslag, og det er du og alle andre medlemmer som eier og bestemmer over laget. Det betyr også at foreningen ikke har eiere som tar ut utbytte, men at overskuddet går tilbake til deg som medlem. Vi oppfordrer til fortsatt felles dugnadsånd slik at vi har forutsetninger for å komme oss gjennom denne perioden. Det du kan gjøre for oss i denne dugnaden er å fortsette å betale den månedlige treningsavgiften og forlenge årskortet ditt på forhånd på nett.

Du som medlem betyr alt for oss!

Med vennlig hilsen
Styret

Kontrollkomiteen i Friskis & Svettis Bærum – Årsrapport for regnskapsåret 2019

KK har i 2019 bestått av komited medlemmene Einar O. Venold (leder) og Anne Hartvedt samt varamedlem Rune Sørensen.

KK har i 2019 gjennomført 3 møter samt hatt enkelte uformelle samtaler mellom møtene.

KK har på alle sine møter bl. a. diskutert:

- Organisasjonens driftsregnskap, likviditet og egenkapital,
- Organisasjon og medlemsutvikling
- Forhold som kan bidra til en bedring av organisasjonens økonomi, som for eksempel bemannings-tilpasning, omfanget av administrative kostnader og nedbetaling av gjeld.

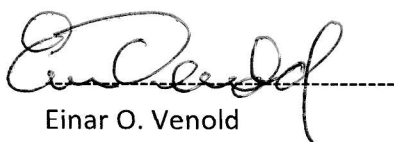
Regnskapet for 2019 viser et positivt resultat på kr 86.036 mot budsjett kr. 201.656
Selskapets egenkapital pr 31.12.2019 er på kr 991.528

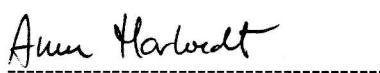
KK vil oppsummere situasjonen i 2019 slik:

- Driftsresultatet er marginalt positivt og lavere enn budsjettet. KK er informert om at økningen i treningsavgiften i 2018 sannsynligvis har ført til færre medlemmer, og at dette ikke ble reflektert i budsjettet for i 2019. Dette er den viktigste forklaring på det negative budsjettavviket.
- Videre utvikling må kombineres med fortsatt streng kontroll med foreningens ressursforbruk samt tiltak som understøtter en positiv medlemsutvikling
- FSB viderefører en posisjon hvor gammel gjeld nedbetales. KK har fått opplyst at all gammel gjeld vil vært nedbetalt primo 2020.
- FSB har i løpet av 2019 vært igjennom en rekke bemanningstilpasninger, og ny daglig leder er på plass. Det synes som organisasjonen har en stabil driftssituasjon.
- Styret og administrasjonen prioriterer arbeidet med å gjennomføre tiltak for økt medlemsutvikling.
- Kommunale tilskudd synes å reduseres. KK vil be om at konsekvensene av dette evalueres i 2020
- Fra og med høsten 2020 vil all treningsvirksomhet være samlet i Durudveien.

KK vil takke styret, styrets leder og administrasjonen for det arbeid som er gjort i 2019, for å sikre organisasjonens drift og lønnsomhet. En fortsettelse av dette arbeid vil kunne medføre en ytterligere bedring i organisasjonens handlefrihet i de kommende år.

Bærum, 11. mars 2020


Einar O. Venold
KK leder


Anne Hartvedt
KK medlem


Rune Sørensen
KK varamedlem

Årsregnskap for 2019

**FRISKIS&SVETTIS BÆRUM
1344 HASLUM**

Innhold:

Resultatregnskap

Balanse

Noter

Resultatregnskap for 2019

FRISKIS&SVETTIS BÆRUM

	Note	2019	2018
Salgsinntekt varesalg		35 666	46 437
Medlemsinntekter		5 257 026	5 728 448
Medlemskontigent	1	409 859	392 694
Prosjektinntekter-enkeltbiletter		125 828	110 858
Annen driftsinntekt		59 031	42 037
Tilskudd	2	1 128 102	1 317 463
Sum driftsinntekter		7 015 513	7 637 937
Varekostnad		(43 997)	(26 608)
Lønnskostnad	3, 4	(1 875 320)	(1 775 187)
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	(62 686)	(136 140)
Kostnad lokaler		(3 177 526)	(3 212 994)
Leasing utstyr/anskaffelser/vedlikehold		(725 247)	(697 545)
Eksterne honorarer regnskap/revisjon/innleid regn.m ...	6	(381 253)	(425 598)
Kontorkostander		(123 024)	(135 671)
Kostnader prosjekt/reise/forsikr/andre kostnader		(61 113)	(98 346)
Funksjonærkostnad		(259 084)	(261 162)
Markedsføring		(70 717)	(131 787)
Kontigenter og avgifter		(175 471)	(128 497)
Sum driftskostnader		(6 955 437)	(7 029 534)
Driftsresultat		60 076	608 403
Annen renteinntekt		6 444	4 392
Annen finansinntekt		460	2 474
Sum finansinntekter		6 905	6 866
Annen rentekostnad		20 805	(174)
Annen finanskostnad		(1 750)	(515)
Sum finanskostnader		19 055	(689)
Netto finans		25 960	6 177
Ordinært resultat før skattekostnad		86 036	614 580
Ordinært resultat		86 036	614 580
Arsresultat	12	86 036	614 580
Overføringer			
Annen egenkapital		86 036	614 580
Sum		86 036	614 580

Balanse pr. 31. desember 2019
FRISKIS&SVETTIS BÆRUM

	Note	2019	2018
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	5	32 004	94 690
Sum varige driftsmidler		32 004	94 690
Sum anleggsmidler		32 004	94 690
Omløpsmidler			
Varer	7	53 807	75 262
Sum varer		53 807	75 262
Fordringer			
Kundefordringer	8	49 565	1 750
Andre fordringer	9	173 703	157 306
Sum fordringer		223 268	159 056
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	2 229 719	2 458 118
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 229 719	2 458 118
Sum omløpsmidler		2 506 795	2 692 437
Sum eiendeler		2 538 799	2 787 126

Balanse pr. 31. desember 2019

FRISKIS&SVETTIS BÆRUM

	Note	2019	2018
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		991 528	905 492
Sum opptjent egenkapital		991 528	905 492
Sum egenkapital	12	991 528	905 492
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til Norges Fleridrettsforbund		21 425	280 425
Gjeld til Consolidator AS		101 656	151 656
Sum annen langsiktig gjeld		123 081	432 081
Sum langsiktig gjeld		123 081	432 081
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		82 093	115 823
Skyldige offentlige avgifter		127 707	113 567
Annen kortsiktig gjeld	11	1 214 390	1 220 163
Sum kortsiktig gjeld		1 424 190	1 449 553
Sum gjeld		1 547 271	1 881 634
Sum egenkapital og gjeld		2 538 799	2 787 126

Bærum den :



Anna Martine Selander Solberg
Styrets leder



Elisabeth Sageng
Nestleder



Tobias Alfson
Styremedlem



Kristiane Bugge Dugstad
Styremedlem



Michel Edouard Mateos
Styremedlem



Brit Stavik
Styremedlem



Christoffer Michael Bengt Johansson
Styremedlem



Aina Eggen
Styremedlem



Janne Distad
Daglig leder

Noter 2019

FRISKIS&SVETTIS BÆRUM

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Enkelte poster er vurdert etter andre prinsipper og redegjøres for nedenfor.

Leiavtaler

Forskuddsbetalt leie er balanseført som langsiktig fordring og kostnadsføres overensstemmende med leiekontraktens løpetid.

Merverdiavgiftskompensasjon

Foreningen har i årene før 2014 mottatt kostnadskompensasjon med utgangspunkt i driftskostnader fratrasket gitte kostnader ut i fra mal fra Norges Idrettsforbund. Denne søknaden er for året 2014 - 2018 avslått av Lotteri- og stiftelsestilsynet. NiF har klaget inn vedtaket på vegne av de organisasjoner dette gjelder. Saken er fortsatt i 2019 under behandling selv om det er liten sannsynlighet for at den vil føre fram til å bli godkjent.

Note 1 - Medlemskontigent

Antall medlemmer	2019	2018
Innmeldte medlemmer i løpet av året	2 230	1 939
Sum	2 230	1 939

Note 2 - Tilskudd

Spesifikasjon tilskudd	2019	2018
Tilskudd Kommuner	578 738	733 170
Tilskudd Norges Fleridrettsforbund	196 304	185 544
Tilskudd Grasrotandel NL	38 364	50 332
Tilskudd Andre	314 696	348 417
Sum tilskudd	1 128 102	1 317 463

Note 3 - Lønnskostnader etc

	2019	2018
Lønn	1 622 623	1 531 060
Arbeidsgiveravgift	231 109	217 979
Pensjonskostnader	23 307	16 698
Andre relaterte ytelser / Refusjoner	(1 719)	9 451
Sum	1 875 320	1 775 187

Foretaket har sysselsatt 5 årsverk i regnskapsåret.

Foretaket har bemannet stilling daglig leder fra 12.08.19, det er ikke utbetalt honoraer til styret i 2019. Lønn til daglig leder i 2019 utgjør kr 218 969.

Note 4 - Obligatorisk tjenestepensjon**Obligatorisk tjenestepensjon**

Foretaket er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har etablert pensjonsordning som tilfredstiller kravene i loven.

Note 5 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Driftsløsure, inventar o.l
Anskaffelseskost 01.01.2019	852 991
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.2019	852 991
Akkumulerte avskr. 31.12.2019	(820 987)
Balanseført verdi pr. 31.12.2019	32 004
Årets avskrivninger	62 685
Økonomisk levetid	5 År
Avskrivningsplan	

Note 6 - Revisjonshonorar

Kostnadsført revisjonshonorar for 2019 utgjør kr 83 981. Honorar for annen bistand utgjør kr 0 .

Note 7 - Varelager

Varelageret er regnskapsført til kostpris og består av varer for videresalg og funksjonærtøy.

Note 8 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2019.

	2019	2018
Kundefordringer til pålydende	49 565	1 750
Avsatt til dekning av usikre fordringer		
Netto oppførte kundefordringer	49 565	1 750

Note 9 - Andre kortsiktige fordringer

Spesifikasjon fordringer	2019	2018
Opptjent ikke inkommet inntekt	30 696	4 724
Tidsavgrensning kompensasjon	0	0
Forskuddsbetalte kostnader	143 007	133 382
Sum fordringer	173 703	138 106

Note 10 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med kr 68 471. Skyldig skattetrekk er kr 63 167.

Note 11 - Annen kortsiktig gjeld

Spesifikasjon kortsiktig gjeld	2019	2018
Forskudd fra mosjonister	750 570	797 488
Forskudd medlemskontingent	58 350	53 800
Påløpt rente	0	21 112
Feriepenger	146 592	165 963
Annen påløpt kostnad	258 878	179 000
Gavekort ikke utløst	0	2 800
Sum	1 214 390	1 220 163

Note 12 - Egenkapital

	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2019	905 492	905 492
Årets resultat	86 036	86 036
Egenkapital 31.12.2019	991 528	991 528

Til generalforsamlingen i
FRISKIS & SVETTIS BÆRUM

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert FRISKIS & SVETTIS BÆRUM årsregnskap som viser et overskudd på kr 86 036.

Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter, og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene (International Standards on Auditing), alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver

vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjons handlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjons handlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontroll handlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Nesbru, 12. mars 2020

Nitter AS



Halfdan Nitter

Forslag til årsmøte i:

Friskis & Svettis Bærum 2020

Fra: Else Graven

Tittel på forslag: Livstidsmedlemskap for lang og tro tjeneste

Forslag:

Kriterier for livslangt medlemskap i Friskis&Svettis i Bærum

- **Personer som har vært med og startet foreningen, og har vært aktiv i over 25 år.**
- **Hatt verv som instruktør og lederoppfølger i alle disse årene.**
- **Hatt vilje og evne til fornying (sagt ja til å kjøre nye intensiteter).**
- **Deltatt regelmessig på inspirasjonshelger og andre kompetansebyggende tiltak.**

Begrunnelse:

Dette tar jeg opp på vegne av alle oss «gamle» i foreningen, vi som startet foreningen, vi som har vært aktive i alle år uten pause.

Nå er jeg i den situasjon at jeg måtte gi meg som instruktør for snart to år siden grunnet artrose i begge hofter. Jeg trener fortsatt i foreningen, og vil gjerne fortsette med det. Dette er min forening som jeg har investert mye tid og krefter på i over 25 år. Mye penger også – alle cd-plater vi brukte i «gamle dager», og nytt musikkanlegg med minidisk for å kunne lage treningsprogrammer.

(Jeg har brukt egen bil på å kjøre anlegg og skap rundt den gangen vi hadde trening i alle typer lokaler.)

Håper dette kan tas opp til vurdering, jeg opplever det vanskelig å måtte betale fullt for å komme og trene – på linje med andre mosjonister. Jeg føler meg ikke som en «vanlig mosjonist» - selv om jeg for så vidt er det nå.

Bærum 21.02.2020

Else Graven_____

Styrets Instilling til sak 1 : Livstidsmedlemskap for lang og tro tjeneste

Det er svært viktig for styret å sikre likebehandling av funksjonærer. Det er utfordrende både å skulle sette et tak på hvor mange år og et nivå på timer/oppgaver som skal gi et æresmedlemskap. Et æresmedlemsskap med gratis trening vil binde foreningen økonomisk i mange år og er vanskelig å reversere. Styret mener at det aller viktigste er at alle funksjonærer som har bidratt, takkes av på en god og verdig måte.

09.03.2020

Forslag til årsmøte i:	Friskis & Svettis Bærum 2020
Fra:	Lene Midtskogen på vegne av mosjonister
Tittel på forslag:	Nytt gulv Avløs - store sal

Forslag:

Nytt gulv store sal evt utbedre dagens.

Begrunnelse:

Gulvet i store sal er ikke tilfredstillende for mosjonistene. Gulvet er over middels hardt og tilfredstiller ikke til hopp og annen fysisk belastende trening. Her må det brukes matter når det skal utøves trening liggende/på knærne på gulv.

Videre er gulvet meget glatt som skaper flere uheldige situasjoner.

Gulvbelegg både BØR og MÅ utbedres for trening som foregår i salen i dag.

Sandvika 27.02.20

Lene Midtskogen
på vegne av blant annet

Hilde Telle Muggerud
Berit Bøhler
Margrethe Aspen
Bente Fasteng
Aud Beston
Runar Sollien
Sissel Torjusson
Gry Rømo
Mette Hyvang
Bodil Rønning Dreyer
Robert Bay
Kjell Orskaug
Stein Syvertsen
Åsmund Rønold
Kari Bay
Trude Hem
Pål Viken
Rune Olsen

09.03.2020

Styrets Instilling til sak 1 Nytt gulv Avløs - store sal

Styret støtter forslaget. Styret ønsker å investere kr 300.000 til oppgradering av gulv/utstyr i styrkerommet og stor sal. Kostnaden fordeles over to år.

Kategori	2020 Budsjett
Total inntekter	7 325 000
MEDLEMSINNTÉKTER	5 950 000
PROSJEKTINNTÉKTER	210 000
TILSKUDD	1 100 000
ANDRE DRIFTSINNTÉKTER	30 000
VARESALG	35 000
Total kostnader	7 205 000
VAREKOSTNADER	25 000
AVSKRIVNINGER	35 000
PERSONALKOSTNADER	2 150 000
KOSTNADER LOKALER	3 120 000
LEIE/LEASING UTSTYR	300 000
KOSTNADSFØRTE ANSKAFFELSER	390 000
REPERASJONER OG VEDLIKEHOLD	200 000
EKSTERNE HONORARER	180 000
KONTORKOSTNADER	130 000
FUNKSJONÆRKOSTNADER	300 000
MARKEDSFØRING	130 000
KONTIGENTER OG AVGIFTER	185 000
FORSIKRINGER	20 000
BANK OG KORT GEBYR	40 000
Resultat	120 000