

ORGANISASJONSPLAN FOR FRISKIS&SVETTIS EIDSKOG



Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Friskis&Svettis Eidskog
Stiftet:	02.09.1992
Idrett(er):	Friskis&Svettis
Postadresse:	Postboks 88, 2231 SKOTTERUD
E-postadresse:	eidskog@friskissvettis.no
Internettadresse:	www.eidskog.friskissvettis.no
Organisasjonsnummer:	986 869 743
Bankforbindelse:	Sparebanken Hedmark
Bankkonto:	18401248850
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Norges Fleridrettsforbund, Friskis&Svettis Norge og Friskis&Svettis Riks

Historikk

Foreningen ble stiftet 1. september 1992. De første ukene ble det brukt gjestetrenere fra Stockholm, Karlstad og Oslo. Fra begynnelsen av november 1992 var foreningens to første trenere ferdig utdannet og tok over. Foreningen hadde tre timer i uka den første høsten.

Siden har det blitt utdannet stadig fler trenere, og antall timer i uka og medlemstall har variert fra år til år, men foreningen har holdt det gående sammenhengende siden 1992. I 2012 feiret vi 20-årsjubileum, og i 2017 fyller foreningen 25 år.

Formål med klubben

La Eidskogs befolkning oppleve bevegelsesglede, bidra til bedre folkehelse i kommunen og tilby god grunntrening for idrettsutøvere i andre idrettsgrener.



Visjon

Vi skal være eidskogingenes foretrukne treningstilbud.

Virksomhetside

Vi skal tilby lystbetont og lett tilgjengelig trening av høy kvalitet for alle

Hovedmål

125 medlemmer innen 2025

Delmål

Delmål vedtatt i 2017: 105 medlemmer innen 2018. Per 31. 12. 2017 hadde vi 104 medlemmer.

Nytt delmål: 110 medlemmer innen 2019. Per 31.12 2018 hadde vi bare 89 medlemmer.

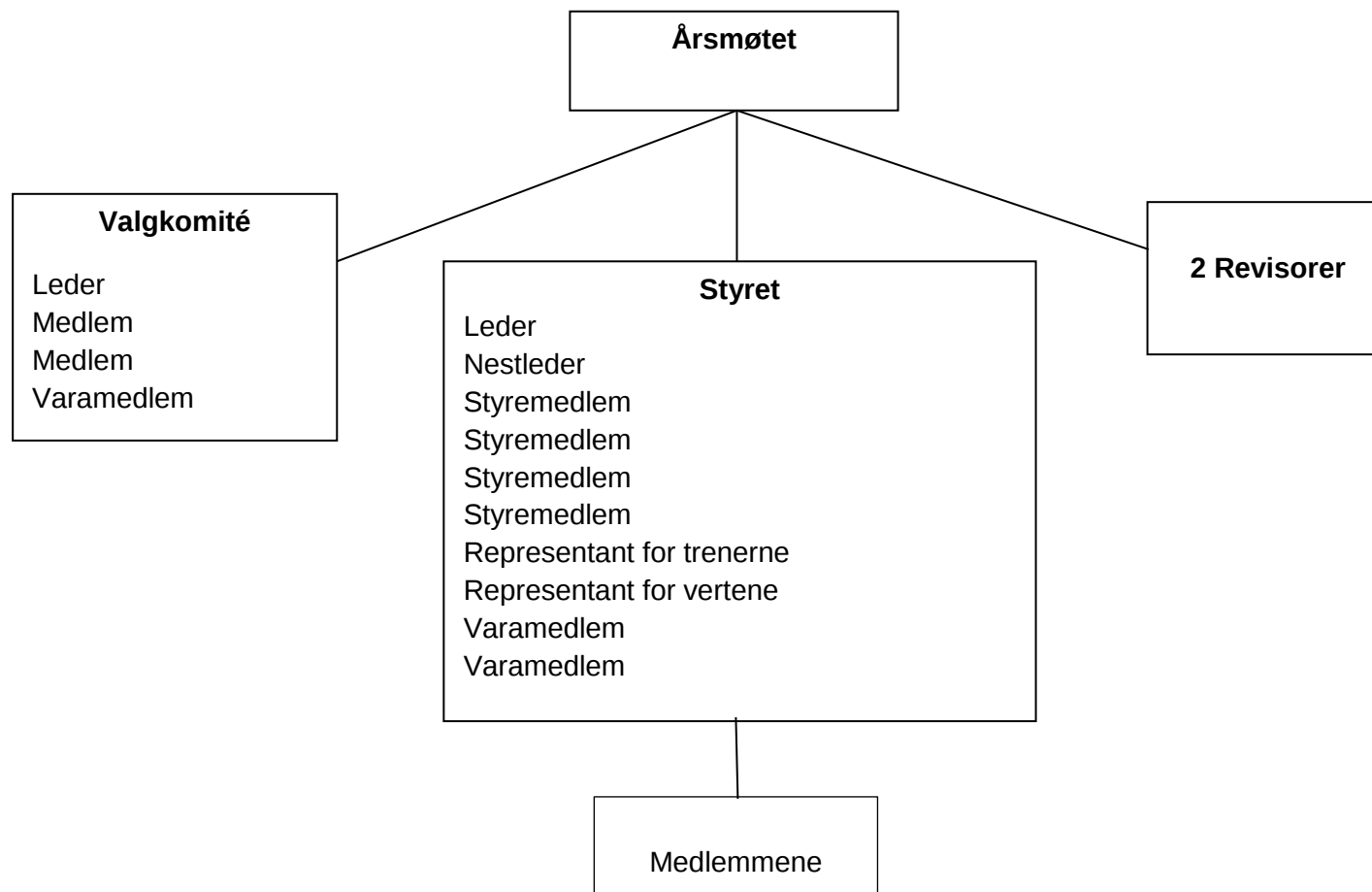
Delmål for 2019: 100 medlemmer.



Handlingsplan

I 2018 vil vi utdanne trener(e) i en ny treningsform, og for øvrig følge opp de tiltak for å få flere medlemmer som allerede er igangsatt. Vi vil ta nye idéer som måtte dukke opp til fortløpende vurdering og eventuelt iverksette dette.

Organisasjon





Beskrivelse av organisasjonen

Friskis&Svettis Eidskog er et idrettslag som tilbyr trening som ikke er konkurransebasert. Foreningen drives på frivillig grunnlag av funksjonærene som består av trenere, verter, styre, Røris-gruppe og valgkomite.

Funksjonsbeskrivelser

Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet.
- ✓ Innkalling og avvikling av årsmøtet foregår slik det er beskrevet i Friskis&Svettis Eidskogs lov basert på Norges Idrettsforbunds lovnorm.

Foreningens styre

Generell beskrivelse av styrets oppgaver:

Leder:

Ansvarlig for at det blir forberedt og avholdt årsmøte, styremøter og funksjonærmøter. Stå for kontakten med idrettskretsen, idrettsrådet og Friskis&Svettis Norge. Sørge for nødvendig informasjon til funksjonærer og medlemmer.

Nestleder:

Ta over lederfunksjonen dersom lederen ikke lenger kan ta seg av oppgavene sine.

Kasserer:

Sørge for betaling av regninger. Stå for kontakten med regnskapsfører og revisorer og sikre at forslag til regnskap og budsjett blir presentert for årsmøtet. Ajourholde medlemsregisteret. Ha ansvar for at alle funksjonærer har godkjent politiattest.

**Sekretær:**

Skrive referat fra styre- og funksjonærmøter så fort som mulig etter at møtene er avholdt. Skrive årsmelding i god tid før årsmøtet. Skrive møteinnkallinger dersom leder ikke foretrekker å gjøre det selv.

Utdanningsansvarlig:

Ha ansvaret for rekruttering av trenere og utdanning av dem. Holde seg oppdatert om kurstilbud og inspirasjonsdager og informere trenere og andre funksjonærer om dette. Sørge for kurspåmelding. Sørge for lisensiering av nyutdannede trenere og lederoppfølging av andre trenere.

Klesansvarlig:

Oppbevare foreningens klesreserver og levere ut til funksjonærer som trenger noe nytt. Sørge for bestilling av nytt tøy ved behov, gjerne etter dialog med funksjonærene.

Markedsføringsansvarlig:

Oppdatere nettside og FB-side. Lage plakater for hver sesong. Legge inn timene i kalenderen til Glåmdalen. Gjennomføre eventuelle andre markedsføringsframstøt som bestemmes fortløpende.

Vertsansvarlig:

Være vertenes representant i styret. Koordinere vertenes oppgaver og informere vertene om styrevedtak og planer framkommet i styremøter. Sørge for at vedtak som involverer vertene blir iverksatt.

Treneransvarlig:

Være trenernes representant i styret. Informere trenerne om styrevedtak og planer framkommet i styremøter. Sørge for at vedtak som involverer trenerne blir iverksatt.

Styremedlemmer for øvrig:

Delta på møter og bidra til at foreningens aktiviteter går så greit som mulig og at styrets oppgaver blir gjennomført.

Et medlem i styret kan ha flere funksjoner.



Valgkomite

Generell beskrivelse av valgkomiteens oppgaver:

Sørge for gode og kvalifiserte kandidater til de plassene i styret som er på valg i god tid før årsmøtet. Vurdere om personer som er på valg bør få tilbud om gjenvalg, eller om det bør finnes andre kandidater. Gjennomføre valget på årsmøtet. Sikre at valget blir reelt ved at årsmøtet får mulighet til å komme med andre forslag (benkeforslag) enn valgkomiteens kandidater. Gjennomføringen av valget er beskrevet i foreningens lov.

Revisor

Generell beskrivelse av revisorenes oppgaver:

Når regnskapskontoret har gjort sin jobb, skal revisorene se over om pengebruken er i tråd med Friskis&Svettis' naturlige aktiviteter og om ekstraordinære utgifter er vedtatt av styret. Arbeidet må være ferdig før årsmøtet skal avholdes, og revisorene må komme med en uttalelse til årsmøtet om sin konklusjon.

Mandat og fullmakter

Mellom årsmøtene er styret foreningens høyeste myndighet.

Foreningens bankkonti disponeres av kasserer og leder.