

Protokoll styremøte i Friskis&Svettis Tønsberg
Onsdag 15. mai 2024 kl. 17.00–20.00. Færder VGS

Til stede: Anette Loennechen, Anne Grethe Helgesen, Rebekka Gudem, Terje Nundal, Jørn Reiersgård og Inger Merete Dokken.

Forfall: Dag Bygland Christiansen

33.24 Godkjenning av møteinnkalling og dagsorden

- Godkjent

34.24 Status daglig leder, økonomi og medlemsmasse

- 15 betalende medlemmer i april mot 0 i budsjett, 11 er helt nye/tilbakevendende medlemmer. Totalt pr april er 336 medlemmer mot 374 i budsjett – vi hadde 333 medlemmer samme periode i 2023.
- 77 x 30 dagers kort mot 80 i budsjett.
Totalt pr april er det 293 mot 314 i budsjett.
- Totalt halvårskort voksen pr april er 55 mot 77 i budsjett.
- Totalt halvårskort familie pr april er 4 mot 7 i budsjett.
- Totalt halvårskort ung pr april er 1 mot 1 i budsjett.
- Totalt halvårskort tilpasset pr april er 1 (abonnement) mot 0 i budsjett.
- 1 årskort voksen mot 0 i budsjett.
Totalt pr april er 79 mot 96 i budsjett.
- Totalt årskort familie pr april er 8 mot 8 i budsjett.
- Totalt årskort ung pr april er 1 mot 1 i budsjett.
- Totalt årskort tilpasset pr april er 3 mot 4 i budsjett.
- 3 klippekort mot 2 i budsjett.
Totalt pr april er det 13 mot 12 i budsjett.
- Økonomi og regnskap pr. 30. april 2024
 - Driftsinntekter: kr. 420.563 (budsjett kr. 500.371)
 - Driftskostnader: kr. 288.088 (budsjett kr. 305.511)
 - Driftsresultat: kr. 132.475 (budsjett kr. 194.860)
- Rett i underkant av kr. 80.000 mindre i inntekt på aktivitetskort, medlemskontingent og tilskudd enn budsjett.
- Rett i overkant av kr. 7.100 mindre utgifter på klær/sko funksjonærer enn budsjett
- Rett i overkant av kr. 3.200 mindre utgifter på omkostninger nettbetalinger enn budsjett.
- Rett i overkant av kr. 7.800 mindre utgifter på interne møter og kurs enn budsjett.
- 1.500 mindre utgifter på reklame enn budsjett.
- 1.200 mindre utgifter på utstyr enn budsjett.
- 1.000 mer utgifter på giveaways/premier enn budsjett.
- Ellers ingen andre store avvik i forhold til budsjett.

35.24 Årshjul

- Gikk igjennom april, mai og juni

36.24 Statusrunde ansvarsområder

- Kommunikasjon/Markedsføring

- Starter med å reklamere for gratis sommertrening – legger også ut på «Det skjer i Tønsberg» på facebook.
- Reklamerer om Friskis GO og Rubic – hvor de kan finne oversikt over timer.
- Sjekker ut med andre leverandører av sportsutstyr for samarbeid om rabattavtale for medlemmer.
- Utdanning
 - Mulig 2 verter tar Ettan utdanning til høsten.
 - Følger opp ny Jympaleder i forhold til lisensiering.
- Lederansvarlig
 - Begynt å se på høst-timeplan
 - En av lederne sliter med en skade og ønsker kun spinning fra høsten.
 - Timeplanen følges ut sesongen og det gjøres ingen tilpasninger selv om deltakelsen minsker.
- Vertsansvarlig
 - Vi har mange verter og trenger ikke rekruttere flere ennå.
 - Settes opp 2 og 2 verter på timer. Alle får en oppgave selv om det er flere verter på færre timer.

37.24

Innkommen post

- Pareto Bank – fornyelse av fastrenteavtale. Fortsette med 12 mnd avtale for kr. 900.000 til 5% rente.
- Nyhetsbrev fra Friskis Norge
- Sette opp en ny plan for service på spinningsyklene for fremtiden. Vært minimalt med feil etter servicen i fjor. Kun byttet en pedal på en av syklene som ikke fikk nye pedaler på service.
 - Styret avsetter midler til vedlikeholdskonto fra 2025 til fremtidige servicer og/eller nye sykler.
- Ny mikrofonbøyle m/tilbehør kr. 3.826 hos Evenstad + porto.
Vi har satt av kr. 10.000 i budsjett til utstyr.
 - Avventer dette da det er større behov for annet utstyr til treninger.
- Barnas Færder festival – vi deltar ikke.

38.24

Eventuelt

- Søkt om leie av Skallefold og Rosanes til sommertrening – begge innvilget.
- Sette opp møtedatoer fra august og ut året.
 - 14/8, 4/9, 2/10, 6/11 og 4/12.
- Fordeling av arbeidsoppgaver til styret fra 1. juni når stillingen daglig leder 50% utgår og endres til administrasjon 20%.
 - Anette:
 - Bestilling/innkjøp/utlevering av klær til funksjonærer og papir/vaskemidler/batterier til trening.
 - Blomster til jublanter, årsmøte etc.
 - Klargjøring av årsmøtedokumenter.
 - Lage arrangement med påmelding til Kick-off, Forum og FS Dagene på facebook m/hjelp av Rebekka.
 - Fitnessplayer.
 - Reforhandle leieavtale med Færder.

- Rebekka:
 - o Innkjøp til styremøter, pizza bestilles av Monica.
 - o Lage arrangement med påmelding til Kick-off, Forum og FS Dagene på facebook m/hjelp av Anette.
 - o Hjemmeside. Monica laster opp referat/protokoller og hjelper til med annet ved behov og sender ut årsmøteprotokoll for signaturer digitalt.
- Terje:
 - o Påmelding til utdanning og FS Dagene + bestille konseptpass ved behov i Funknet.
 - o Utarbeide budsjettforslag.
- Jørn:
 - o Utstyr til trening og spinningsyklene.
- Dag:
 - o Utarbeide og bestille flyers, plakater osv.
- Robert og Tone:
 - o Vareopptelling og eksternt lager.
- Inger Merete/Anne Grethe (alle funksjonærer som kan):
 - o Nøkkelt kort hentes på Færder i skoletiden. Monica bestiller.
- Alle i styret:
 - o Bestillinger og innkjøp til Kick-off og Forum avtales fra gang til gang.
 - o Besvare henvendelser på facebook og instagram.

Neste styremøte er 5. juni.

Tønsberg 15.05.2024



Anette Loennechen



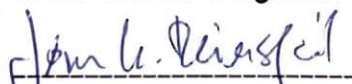
Anne Grethe Helgesen



Rebekka Gudem



Terje Nundal



Jørn Reiersgård



Inger Merete Dokken